

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ №82
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 01.03.2021 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 82
«Чиполлино» г. Калуги
от 01.03.2021 г. № 60/ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 01.03.2021 г. № 3)

ПРАВИЛА**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №82****«ЧИПОЛЛИНО» ГОРОДА КАЛУГИ****(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее - МБДОУ), разработаны в соответствии с "Конституцией Российской Федерации" от 12.12.1993, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательной деятельности и внутренний распорядок воспитанников МБДОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса, улучшению организации режима работы в МБДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в каждой возрастной группе, на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом по МБДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

2. Основные вопросы внутреннего распорядка

2.1. Режим работы МБДОУ

2.1.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.1.2. Режим работы МБДОУ:

Предусмотрена 5-дневная рабочая неделя:

Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

Максимальная длительность пребывания — 12 часов.

Ежедневный график работы — с 07.00 до 19.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп — с 07.00 до 08.00.

2.1.3. МБДОУ имеет право объединять группы (при соблюдении санитарного режима) в случае необходимости в течение учебного года (дежурные группы), в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп (в связи с низкой наполняемостью, отпуском родителей или сотрудников), комплектовать группы на 31 августа текущего учебного года.

2.1.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Устава МБДОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и иных локальных актов МБДОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Здоровье ребенка

2.2.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят термометрию.

2.2.2. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей).

2.2.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ (уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей, или администрацию МБДОУ, позвонив по телефону: 8(4842) 513-612). После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.4. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать уведомление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины непосещения.

2.2.5. МБДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников,
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ,
- соблюдение государственных санитарных правил и нормативов,
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.2.6. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Режим образовательного процесса

2.3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3.2. Учебный план, организация питания воспитанников, длительность прогулки, работа в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) и другая деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

2.3.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствие детей.

2.3.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации дошкольного учреждения (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы.

2.3.5. Своевременный приход в детский сад, уход из детского сада - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) обязаны своевременно приводить воспитанника в МБДОУ, забирать из МБДОУ, не нарушая режим его работы.

2.3.6. Беседы с воспитателем группы о ребенке проводятся утром до 08.00 и вечером после 17.00,

чтобы не отвлекать педагога от образовательного процесса.

2.3.7. О предстоящих родительских собраниях родители (законные представители) уведомляются заранее. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

2.4. Обеспечение безопасности

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

2.4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, не допускается подзывать воспитанника от калитки или забора. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам, находящимся в нетрезвом или наркотическом состоянии, детям и подросткам до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам. В случае, если за воспитанником пришел родитель (законный представитель) или уполномоченное им лицо в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, воспитатель обязан немедленно уведомить об этом заведующего, второго родителя (законного представителя) или родителей, если за ребенком пришло уполномоченное ими лицо по доверенности; при необходимости следует сообщить в органы правопорядка.

2.4.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей), будет забирать обучающегося в данный конкретный день.

2.4.6. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо по доверенности не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя,
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства,
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц по доверенности, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица по доверенности и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.4.7. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по доверенности по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.4.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ.

- 2.4.9.** Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автотранспорте.
- 2.4.10.** При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.
- 2.4.11.** Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях МБДОУ, размещая на территории, закрывать эвакуационные выходы.
- 2.4.12.** Запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек и т.п.), острых, колющих и режущих предметов).
- Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 2.4.13.** Во избежание травмирования воспитанника украшениями не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения.
- 2.4.14.** Не рекомендуется родителям (законным представителям) давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 2.4.15.** Запрещается давать ребенку в МБДОУ мобильный телефон, другие гаджеты и портативные электронные устройства (смартфон, планшетный компьютер, видеокамеру, диктофон, часы и т.д.).
- 2.4.16.** Родители (законные представители) не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с администрацией МБДОУ.
- 2.4.17.** В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.
- 2.4.18.** При посещении МБДОУ родители (законные представители) обязаны закрывать калитку на кодовый замок.

2.5. Внешний вид и одежда воспитанников

- 2.5.1.** Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
- 2.5.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.5.3.** В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве, чешки (для музыкальных занятий), комплект сменного белья для сна (пижама), а также головной убор (в т.ч. в тёплый период года). Необходимо наличие двух пакетов для хранения чистого и использованного белья. Зимой и в сырую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была необходимая для смены и соответствующая сезону запасная одежда: варежки/перчатки, брюки для прогулки.
- 2.5.4.** Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной деятельности потеет.
- 2.5.5.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 2.5.6.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви.

2.6. Организация питания

- 2.6.1.** МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, с учётом возраста и временем пребывания в МБДОУ.
- 2.6.2.** Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его

штатным персоналом в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с СанПиН, и утвержденным заведующим МБДОУ.

2.6.3. В МБДОУ обучающиеся получают четырехразовое питание: завтрак, завтрак 2, обед, полдник.

2.6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в раздевалных помещениях групп.

2.6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя МБДОУ.

3. Права воспитанников

3.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, выплачивается компенсация, в случае если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации: не менее 20% на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.5. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организацию питания;
- ✓ определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- ✓ защиту от незаконного вторжения в личное и информационное пространство.

3.6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляется ГБУЗ КО «Детская городская больница» (согласно договора о сотрудничестве - медицинским работником, обслуживающим МБДОУ).

3.7. МБДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ППк), деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного №82 «Чиполлино» города Калуги.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МБДОУ не применяются.

4.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

«ЧИПОЛЛИНО» ГОРОДА КАЛУГИ

(в новой редакции)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022