

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ №82  
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги  
(Протокол от 27.05.2020 г. № 6)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБДОУ № 82  
«Чиполлино» г. Калуги  
от 27.05.2020 г. № 146/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 82 «ЧИПОЛЛИНО»  
ГОРОДА КАЛУГИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее МБДОУ №82) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 с изменениями от 17.07.2015 г., Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники МБДОУ, которые являются членами педагогического совета с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются по МБДОУ.

## **2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- рассмотрение основных вопросов образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ,
- определение содержания образования,
- внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта,
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Цели педагогического совета.**

3.1. Демократизация системы управления МБДОУ.

3.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **4. Задачи педагогического совета.**

4.1. Определять стратегию развития МБДОУ.

4.2. Объединять усилия педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательного процесса.

4.3. Обеспечить взаимодействие всех категорий педагогических работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.4. Стимулировать педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.5. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческой активности педагогов.

## **5. Компетенция и содержание работы.**

К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

5.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решении вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений.

5.2. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательной программы МБДОУ, программы развития МБДОУ, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

5.3. Принятие решения о расстановке педагогических кадров на учебный год.

5.4. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации педагогических кадров на учебный год.

5.5. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

5.6. Выбор и принятие образовательных технологий, списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы.

5.7. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной/федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о инновационной работе (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию за прошедший календарный год до 1 апреля текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициативы;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о направлениях взаимодействия МБДОУ с инфраструктурой микрорайона;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о результатах внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- о вопросах организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- об итогах деятельности за учебный год;

- о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- о результатах проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Типы и формы педагогического совета.**

6.1. По методике подготовки и проведения педагогические советы могут быть: традиционные — классические, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педагогический совет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций), объединенным (с педагогическим коллективом другого МБДОУ, решающим одну проблему, с педагогами школы), малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в образовательном процессе педагогический совет может быть: тактическим, стратегическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

#### **7. Организация деятельности педагогического совета.**

7.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены Совета родителей (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждения, взаимодействующие с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- медицинский персонал.

7.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.

7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

7.5. Секретарь информирует педагогических работников, Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

7.7. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

7.8. Заседание и решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

7.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

7.10. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, информирует об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

7.11. Каждый член педагогического коллектива МБДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

## **8. Права и ответственность педагогического совета.**

8.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

8.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство.**

9.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы педагогического совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

9.4. Протоколы педагогического совета печатаются, сшиваются постранично, скрепляются подписью руководителя МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022