

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 82 «Чиполлино»
города Калуги
(МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №82
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 28.02.2022 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 82
«Чиполлино» г. Калуги
от 01.03.2022 г. № 57/ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 28.02.2022 г. № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 82 «ЧИПОЛЛИНО»
ГОРОДА КАЛУГИ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Калуга, 2022

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к структуре официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее – образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат представления МБДОУ информации, обязательной к размещению на Сайте, порядок размещения и обновления информации о МБДОУ на Сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.29.

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г., 20 октября 2021 г.)

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

- ГОСТ Р52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации.

1.8. Ответственный за обеспечение функционирования Сайта, периодичность его обновления утверждается руководителем образовательной организации.

1.9. Общая координация работ по функционированию и развитию Сайта возлагается на заведующего образовательной организацией, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательной организации.

1.11. Ответственный информационного ресурса назначается приказом по образовательной организации.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт образовательной организации создан для обеспечения информационной открытости образовательной организации с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве оказываемых услуг в образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников);
- повышение эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

3. Структура Сайта.

3.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

3.2. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и(или) иерархического списка и(или) ссылок на другие разделы сайта.

3.3. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать

указанную в п.п. 3.6.3-3.6.17 пункта 3 Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.6. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

3.6.1. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

3.6.2. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе.

3.6.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации,
- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе (учредителях) образовательной организации,
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации),
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6.4. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления),
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений,
- в) места нахождения структурных подразделений,
- г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.6.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективный договор (при наличии),
- отчет о результатах самообследования,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии),

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- нормативного срока обучения,

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в «б» п.п. 3.6.6 пункта 3 Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа,
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа,
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа,

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках образования – данная информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы,

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии), которая размещается с приложением соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной

подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.6.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), указываются в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
- должность руководителя, его заместителей,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты,

б) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в г) п.п. 3.6.8 пункта 3 Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника,
- занимаемая должность (должности),
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации,
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии),
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

3.6.9. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ,

б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.6.10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий,
- о библиотеке(ах),
- об объектах спорта,
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания обучающихся,
- об условиях охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии),

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.6.11. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,
- о мерах социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии,
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.6.12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
- за счет местных бюджетов,

- по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.6.14. Главная страница подраздела **Вакантные места для приема (перевода)** обучающихся должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических (или) юридических лиц.

3.6.15. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации,
- о специальных условиях питания,
- о специальных условиях охраны здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат,

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.16. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования образовательная организация размещает на главной странице подраздела «Международное сотрудничество» информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.6.17. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке (при наличии).

4. Размещение информации на Сайте.

4.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в п.п. 3.6.3-3.6.17 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3. Информация, указанная в п.п. 3.6.3-3.6.17 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы,

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее,

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.7. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.8. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»),
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла,

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi,

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым,

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5. Организация функционирования сайта.

5.1. Для обеспечения функционирования и развития Сайта назначается ответственный.

5.2. Ответственный за Сайт обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием и развитием Сайта: доработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

5.3. Ответственный (администратор) Сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется ответственному.

5.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет ответственный.

5.6. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право,
- содержать ненормативную лексику,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6. Права и обязанности.

6.1. Ответственный за ведение Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам),
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации, педагогов образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

6.2. Ответственный за функционирование Сайта обязан:

6.2.1. предоставлять достоверную информацию при размещении ее на Сайте,

6.2.2. своевременно обновлять информацию на Сайте в соответствии с изменением нормативных документов, жизнедеятельностью дошкольного учреждения (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, создание новых страниц Сайта, внесения дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов, информирование о новостях и др.) не реже двух раз в месяц,

6.2.3. своевременно реагировать на обращения граждан,

6.2.4. вести текущее сопровождение и функционирование Сайта.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего образовательным учреждением.

8. Срок действия Положения.

Срок действия Положения ограничен 01.03.2028 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022