

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием МБДОУ №82
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 27.05.2020 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 82
«Чиполлино» г. Калуги
от 27.05.2020 г. № 146/ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 27.05.2020 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 82 «ЧИПОЛЛИНО» ГОРОДА КАЛУГИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего родительского собрания (далее – Собрание), действующего в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №82 «Чиполлино» города Калуги (далее – Учреждение), реализации их прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.
- 1.2. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образовании, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия Собрания

Полномочия Собрания:

1. Рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения.
2. Создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.
3. Заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании внебюджетных средств.
4. Рассматривает вопросы качества дошкольного образования.
5. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
6. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
7. Принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве детских площадок и территории силами родительской общественности.
8. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3. Организация работы

- 3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 3.2. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников.
- 3.3. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, которые работают добровольно на общественных началах.

- 3.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.
- 3.5. Собрание работает по годовому плану Учреждения, который согласовывается с заведующим Учреждения.
- 3.6. Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и подписываются его председателем. Решения собрания носят рекомендательный характер.
- 3.7. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.
- 3.8. Решения доводятся до сведения всех родителей (законных представителей).
- 3.9. Контроль над выполнением решений возлагается на родительский комитет и заведующего Учреждением.

4. Права Собрания

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, собрание имеет право:
- 4.2. – создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения.
Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием Учреждения.
 - устанавливать связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения,
 - вносить на рассмотрение заведующего Учреждением и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников, получать информацию о результатах их рассмотрения,
 - заслушивать сообщения администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения,
 - заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год,
 - заслушивать отчеты Совета родителей (законных представителей) Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

5. Ответственность Собрания.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Собрания оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книги протоколов Собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего Учреждением.

6.4. Протоколы заседаний Собрания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

7. Взаимоотношения

7.1. Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим Учреждением.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕГОРОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ БЮДЖЕТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДА САМАРЫ
ГОРОДА САМАРЫ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023