

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 82 «Чиполлино»  
города Калуги  
(МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБДОУ №82  
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги  
(Протокол от 28.02.2022 г. № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ № 82  
«Чиполлино» г. Калуги  
от 01.03.2022 г. № 55/ОД

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги  
(Протокол от 28.02.2022 г. № 2)

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
№ 82 «ЧИПОЛЛИНО» ГОРОДА КАЛУГИ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Калуга, 2022



## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее - МБДОУ), которые имеют право на получение дошкольного образования.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 4 октября 2021 года №686), иными нормативными актами, в том числе муниципального уровня.

## **II. Основная часть**

**2.1.** Настоящие Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

**2.3.** Правила приема в МБДОУ должны обеспечивать:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

**2.4.** Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

**2.5.** В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования города Калуги).

**2.6.** МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



МБДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления города Калуги (Постановление Городской Управы города Калуги) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Калуга» (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление. Направления в МБДОУ выдаются Управлением образования города Калуги по составленному Управлением графику.

2.9. Заведующий МБДОУ на основании полученных направлений осуществляет информирование заявителя о предоставлении места в образовательной организации и сроках приема в нее ребенка на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты.

2.10. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ:

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении (Приложение 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации



обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2.12.** Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**2.13.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

**2.14.** Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.15.** Заявление о приеме в МБДОУ и копии прилагаемых к нему документов, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов.

**2.16.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ предоставляется ребенку после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.



2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.18. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### III. Заключительная часть

3.1. Правила приема принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения Совета родителей.

3.2. С Правилами приема должен быть ознакомлен каждый родитель (законный представитель) вновь поступающего ребенка в МБДОУ.



заведующий МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги

И.И. Зверева



В соответствии с условиями Договора, заключенного между сторонами, настоящим Договором устанавливаются следующие условия сотрудничества...

VII. Реквизиты и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 82 «Чиполлино» города Калуги	Ф.И.О. _____
Банковские реквизиты: ИНН 4029016258 КПП 402901001	Паспорт серия _____ № _____
Калужский счет 0323464327010003700	Имя _____ (last)
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ ЗАО	Адрес: _____
г. Калужское областн. г. Калуга	Контактный телефон: _____
БИК 012908003	Реквизиты (законный представитель): _____
Калужская кассационная инст. 40102810042270000030	Подпись _____
Адрес: 248031 г. Калуга, ул. Тарасовая, д. 66	Дата: _____ (расшифровка)
Тел: 313-612	
Заказчиком МБДОУ № 82 «Чиполлино»	
г. Калуга	
Зверева И.И.	
« _____ » _____ 20__ г.	
М.П. _____	
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком	
Дата: _____ Подпись: _____	