

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ №82
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 17.08.2020 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 82
«Чиполлино» г. Калуги
от 17.08.2020 г. № 235/ОД

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 17.08.2020 г. № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 82 «ЧИПОЛЛИНО»
ГОРОДА КАЛУГИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527, Постановлением Городской Управы г. Калуги от 10.07.2014 г. № 230-п «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Городской Управы г. Калуги от 06.05.2016 г. № 132-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 №230-п «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Перевод обучающихся (воспитанников) МБДОУ может осуществляться:

- внутри МБДОУ из одной группы в другую и из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из одного МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего МБДОУ;
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.1.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающее МБДОУ родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дату рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего МБДОУ.

В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывает в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.1.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходное МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающего МБДОУ.

2.1.1.5. Исходное МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.1.6. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающее МБДОУ в связи с переводом из исходного МБДОУ не допускается. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681), принимающее МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающее МБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанное МБДОУ в порядке перевода из исходного МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.1.1.8. После приема заявления и личного дела принимающее МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.1.1.9. Принимающее МБДОУ при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходного МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходное МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающее МБДОУ.

2.1.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходного МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее МБДОУ либо перечень принимающих МБДОУ (далее вместе – принимающее МБДОУ), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.1.2.2. О предстоящем переводе обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходного МБДОУ, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, исходное МБДОУ обязано уведомить родителей (законных родителей) обучающегося (воспитанника) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное МБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.1.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходного МБДОУ, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.1.2.5. По запросу учредителя руководитель МБДОУ или уполномоченные им лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.1.2.6. Исходное МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию о МБДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходного МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.1.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходное МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающее МБДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.1.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МБДОУ родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.2.9. Исходное МБДОУ передает в принимающее МБДОУ списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.1.2.10. На основании представленных документов принимающее МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходного МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.1.2.11. В принимающем МБДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МБДОУ

2.2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ осуществляется в случаях:

2.2.1.1. перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест,

2.2.1.2. перевода обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода в период комплектования на новый учебный год ежегодно не позднее 1 сентября текущего года,

2.2.1.3. перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу по медицинским показаниям по заявлению родителей (законных представителей),

2.2.1.4. перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу в связи с производственной необходимостью в течение года по заявлению родителей (законных представителей),

2.2.1.5. перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую группу МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ может производиться по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Дошкольным учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.4. В случае, если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ.

3.6. После отчисления воспитанника из МБДОУ руководитель или уполномоченное лицо вносит соответствующую запись в книгу учета воспитанников.

3.7. Руководитель или уполномоченное лицо МБДОУ предоставляет учредителю информацию об обучающихся (воспитанниках), отчисленных из МБДОУ, о наличии вакантных мест в МБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕБОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОПОНАЦИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 82 «ЧЕТВЕРТИНО»
ГОРОДА КАЛУГИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890963

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 17.05.2024 по 17.05.2025