

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 82 «Чиполлино» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

г. Калуга
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 82 «Чиполлино» города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 23.07.2015 г. № 261, выданной министерством образования и науки Калужской области на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице исполняющего обязанности заведующего Калашниковой Наталии Николаевны действующего на основании Устава от 26.06.2015 № 7946-пи, и родитель (законный представитель), в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №82 «Чиполлино» города Калуги (ООПОПДО МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги),

адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с 5 до 7 лет с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №82 «Чиполлино» города Калуги (АОПДО МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часов), с 07.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу

общеразвивающей направленности,

компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.1.3. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.4. В случае обоснованных подозрений о нахождении родителя ребенка (законного представителя или лица его забирающего в соответствии с полномочиями) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, или в любом беспомощном состоянии вследствие старости, болезни – опасном для жизни и здоровья и неспособного принять меры к обеспечению заботы о ребенке, или адекватной оценке возникновении риска, угрозы жизни и здоровью ребенка, – отказать в передаче ребенка без ведома другого родителя ребенка (законного представителя или лица его забирающего в соответствии с полномочиями), или специальных служб в зависимости от ситуации.

2.1.5. Запрашивать от Заказчика информацию об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания в семье.

2.1.6. _____.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; - о создании соответствующих условий в образовательной организации для Воспитанника, учитывая его индивидуальные особенности, в том числе особенности организации питания.
- 2.2.3.** Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- 2.2.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7.** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.8.** _____.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, разместив информацию на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.
- 2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Исполнителем дополнительных образовательных услуг (при их наличии).
- 2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9.** Создавать соответствующие условия в образовательной организации для Воспитанника, учитывая его индивидуальные особенности, в том числе особенности организации питания.
- 2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: **завтрак с 8.25 до 8.50; 2-ой завтрак с 9.50 до 10.30; обед с 11.55 до 12.40; уплотнённый полдник с 15.40 до 16.00.**
- 2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12.** Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников образовательной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному,

учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания в семье.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Взаимодействовать с образовательной организацией.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Нести ответственность за воспитание и обучение ребенка.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчика, ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.4.12. Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, предоставляемых Исполнителю, в том числе по предоставлению сведений по назначению компенсационной выплаты части родительской платы.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **76 рублей 44 копейки** за каждый день пребывания в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 16.01.2024 № 1-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2014 № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с табелем учета посещаемости, в соответствии с Порядком установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга».

3.3. Оплата производится в срок с 01 по 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, путем безналичного перечисления через Сбербанк ОнЛ@йн».

3.4. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Исполнитель обеспечивает в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при представлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации (далее – компенсация).

В соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за

присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере её выплаты» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 31.12.2014 № 835, от 29.12.2016 №715, от 19.12.2023 № 873) компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

3.7. Заказчик незамедлительно информирует администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Заказчик обязан в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **прекращения образовательных отношений.**

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных каждой из Сторон изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 82 «Чиполлино» города Калуги

Банковские реквизиты:

ИНН 4029016956 КПП 402901001

Казначейский счет 03234643297010003700

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по

Калужской области г. Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет 40102810045370000030

Адрес: 248031 г. Калуга, ул. Тепличная, д.ба

Тел: 513-612

И.о. заведующего МБДОУ № 82 «Чиполлино»

г. Калуги

_____ /Калашникова Н.Н./

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____, кем _____
(дата)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель):

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Дата: _____ Подпись _____