

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 82 «Чиполлино»
города Калуги
(МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №82
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 30.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ № 82
«Чиполлино» г. Калуги
от 02.09.2024 г. № 171/од

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ № 82 «Чиполлино» г. Калуги
(Протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 82 «ЧИПОЛЛИНО»
ГОРОДА КАЛУГИ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Калуга, 2024

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к структуре официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 82 «Чиполлино» города Калуги (далее – образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат представления МБДОУ информации, обязательной к размещению на Сайте, порядок размещения и обновления информации о МБДОУ на Сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч. 3 ст.29,

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации",

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

- ГОСТ Р52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации.

1.8. Ответственный за обеспечение функционирования Сайта, периодичность его обновления утверждается руководителем образовательной организации.

1.9. Общая координация работ по функционированию и развитию Сайта возлагается на заведующего образовательной организацией, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательной организации.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт образовательной организации создан для обеспечения информационной открытости образовательной организации с целью оперативного и объективного информирования общественности о его деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве оказываемых услуг в образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников);
- повышение эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

3. Структура Сайта.

3.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – информация, копии документов, Федеральный закон №273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и(или) иерархического списка и(или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.4. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в п. 3.7 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.6. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство»
- «Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Международное сотрудничество»
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты».

3.7.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации,
- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации,
- о режиме и графике работы образовательной организации,
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации,

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 (далее – Правила №1802) в виде адреса места нахождения,

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления),

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений,

в) о месте нахождения структурных подразделений,

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон №63-ФЗ).

3.7.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации,

- правила внутреннего распорядка обучающихся,

- правила внутреннего трудового распорядка,

- коллективный договор (при наличии),

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ,

- отчет о результатах самообследования,

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.7.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта,

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

г) о языках образования (в форме электронного документа).

3.7.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), указываются в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
- должности руководителя, его заместителей,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты,

3.7.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника,
- занимаемая должность (должности),
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности), в том числе научной, и квалификации,
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии),
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий,
 - о наличии оборудованных библиотек,
 - о наличии оборудованных объектов спорта,
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,
- б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации,
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
 - за счет местных бюджетов,
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц,
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

Подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.7.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий,
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.7.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.7.13. Подраздел Организация питания в образовательной организации должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

3.7.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным актам),
- о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным актам),
- об образовательных стандартах (при наличии) (информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов).

4. Размещение информации на Сайте

4.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в п. 3.7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после

сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации,

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе,

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.7. Информация, представленная в п. 3.7 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в п. 3.7 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5. Организация функционирования сайта.

5.1. Для обеспечения функционирования и развития Сайта назначается ответственный.

5.2. Ответственный за Сайт обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием и развитием Сайта: доработку и изменение дизайна, содержания, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

5.3. Ответственный (администратор) Сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется ответственному.

5.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет ответственный.

5.6. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право,
- содержать ненормативную лексику,
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали,
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6. Права и обязанности.

6.1. Ответственный за ведение Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам),
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации, педагогов образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

6.2. Ответственный за функционирование Сайта обязан:

6.2.1. предоставлять достоверную информацию при размещении ее на Сайте,

6.2.2. своевременно обновлять информацию на Сайте в соответствии с изменением нормативных документов, жизнедеятельностью дошкольного учреждения (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, создание новых страниц Сайта, внесений дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов, информирование о новостях и др.) не реже двух раз в месяц,

6.2.3. своевременно реагировать на обращения граждан,

6.2.4. вести текущее сопровождение и функционирование Сайта.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего образовательным учреждением.

8. Срок действия Положения.

Срок действия Положения ограничен 01.03.2028 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890963

Владелец Зверева Инна Ивановна

Действителен с 17.05.2024 по 17.05.2025