

**Управление образования города Калуги**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**№ 82 «Чиполлино» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

От «05» августа 2019 г.

№ 135 /ОД

**Об организации работы  
по охране труда в 2019-2020  
учебном году**

В соответствии с Положением о службе охраны труда в системе Министерства Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ от 27.02.1995г. №82), требованиями Трудового Кодекса РФ и Федерального Закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» №181-73 ответственность за обеспечение безопасных условий и охрану труда в целом по учреждению оставляю за собой.

С целью организации обеспечения безопасных условий и охрану труда в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда в учреждении заведующего Цыбайкину Н.И.
2. Возложить ответственность на завхоза Пичаевскую Е.Г. за:
  - обеспечение соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузо-разгрузочных работах;
  - организацию требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
  - обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям нормам и правилам техники безопасности;
  - организацию проведения измерения сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
  - организацию обучения, проведение первичного инструктажа при приёме на работу обслуживающего персонала с записью в журнале регистрации первичного инструктажа по охране труда, а также периодическое текущее инструктирование с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (1 раз в полугодие);
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ, для обслуживающего персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - приобретение и выдачу спецодежды.
3. Возложить ответственность на старшего воспитателя Звереву И.И. за:
  - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью ТСО, использование мебели, оборудования;
  - периодическую разработку и пересмотр инструкций педагогических работников по охране труда;
  - выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудниками;

- ведение журнала регистрации несчастных случаев с детьми;
  - организацию обучения, проведение первичного инструктажа при приёме на работу педагогического персонала с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда, а также периодическое текущее инструктирование с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (1 раз в полугодие);
4. Возложить ответственность на воспитателей, специалистов за:
    - безопасное проведение образовательного процесса;
    - охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса игр и прогулок;
    - организацию изучения воспитателями правил по предупреждению травматизма;
    - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
  5. Возложить ответственность на младших воспитателей за жизнь и здоровье детей, вверенных им в ходе образовательного процесса.
  6. Вменить в обязанности заведующего или лицу её замещающему:
    - оформление приёма на работу сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения, справки о наличии (или отсутствии) судимости;
    - обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Государственного пожарного надзора, СЭС, технической инструкции по труду;
    - немедленное сообщение о групповом несчастном случае вышестоящему руководству и родителям пострадавшего;
    - принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
    - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
    - проведение вводного инструктажа с вновь поступающими сотрудниками;
    - проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей со старшим воспитателем, заведующим хозяйством;
    - оформление проведённых инструктажей в соответствующих журналах.
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.И. Цыбайкина

С приказом ознакомлены:



Зверева И.И.

Пухнач В.Н.

Пичаевская Е.Г.

Ярмолович М.Г.

Войнакова Т.В.

Сазонова Н. Н.

Борисова Е.С.

Казачкова С.М.

Хохлова В.О.

Минаенкова Е.С.

Хасьян М.В.

Демидова Т.Д.

Борисова Е.Н.

Куликова И.А.

Чибисова О. А.

Довбенко П.П.

Глухова И.А.

Белавкина Т.А.

Малинкина В.А.

Сафронова И.В.

Гашкова О.Н.

Провоторова О.Б.

Свирская О.Н.

Петрушина Т.Д.

Егоренкова О.Н.

Корнева Т. А.

Хохлова В.О.

Бузина Н.И.

Писарева Л.Г.

Баранов С.И.

Демчук Л.Н.

Писарев Н.А.

Пшонова Н. А.

Тугучева О.В.