

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №82**  
**«Чиполлино» г. Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №82 «Чиполлино» г. Калуги (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, статья 28, пункт 3, подпункт 13; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; «Порядком проведения самообследования образовательной организации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462.

1.2. Под внутренней системой оценки качества образования в МБДОУ понимается деятельность, основанная на систематическом анализе:

- организации образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- результатов образовательной деятельности.

1.3. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- материалы внутреннего контроля;
- социологические опросы;
- проективные методики;
- статистическая отчетность.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в МДОУ**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО ФГОС ДО и ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

□□Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров.

- Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса, принятие решения о совершенствовании образовательной деятельности.

- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения, прогнозирование развития.

- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Содержание внутренней системы оценки качества образования в ДОУ**

3.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством планового, оперативного, административного контроля; а также мониторинга в виде педагогического исследования, опроса, диагностики, анализа документации.

3.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по трем направлениям:

*3.2.1. Качество образовательного процесса, которое включает в себя:*

- анализ образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО),

- анализ дополнительных общеразвивающих программ,

- анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений,

- анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий,

- индивидуализация образования.

*3.2.2. Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности, которое включает в себя:*

а) анализ психолого-педагогических условий:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях,

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость, как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей),

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированными на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития,

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности,
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности,
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения,
- защита детей от всех форм физического и психического насилия,
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

б) анализ кадрового обеспечения:

- укомплектованность кадрами,
- образование педагогов,
- квалификационная категория педагогов,
- деятельность по самообразованию,
- профессиональные достижения педагогов;

в) анализ материально-технических условий:

- соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам,
- соответствие правилам пожарной безопасности,
- соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей,
- соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение);

г) анализ финансовых условий:

- объем финансирования МБДОУ на оплату труда работников,
- средства обучения и воспитания,
- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности,
- иные расходы;

д) анализ развивающей предметно-пространственной среды:

- соответствие РППС ООП ДО,
- соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН,
- соответствие возрастным особенностям детей,
- трансформируемость РППС в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей,
- возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности,
- вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей,
- наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей –инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды,
- соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании.

3.2.3. *Качество результатов образовательной деятельности, которое включает в себя:*

- оценка индивидуального развития каждого ребенка (педагогический и психологический мониторинг),
- анализ здоровья детей,
- достижения воспитанников (конкурсы, олимпиады и т.д.),
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

#### **4. Порядок создания и функционирования внутренней системы оценки качества образования**

4.1. В течение учебного года проводится аналитическая оценка деятельности образовательного учреждения. Проводится анализ полученных данных, оценка состояния каждого объекта мониторинга, характера изменений показателей, установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

4.2. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.3. Ответственным за проведение внутренней оценки качества образования является старший воспитатель.

4.4. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует ВСОКО, утверждаются приказом руководителя.

4.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

#### **5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

Подведение итогов внутренней оценки качества образования ведется по трем направлениям:

### 5.1. Качество образовательного процесса:

- анализ образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО),
- анализ дополнительных общеразвивающих программ,
- анализ взаимодействия всех участников образовательных отношений,
- анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий,
- индивидуализация образования.

### 5.2. Анализ качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности:

- анализ психолого-педагогических условий,
- анализ кадрового обеспечения,
- анализ материально-технических условий,
- анализ финансовых условий,
- анализ развивающей предметно-пространственной среды.

### 5.3. Анализ качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития каждого ребенка (педагогический мониторинг),
- анализ здоровья детей,
- достижения воспитанников (конкурсы, олимпиады);

Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.

№ п/п	Показатель соответствия (степень)	Индикатор измерения
1	Полностью соответствует	100%
2	Соответствует в значительной степени	Более 50 %
3	Соответствует в незначительной степени	Менее 50 %
4	Не соответствует	Показатель не представлен

5.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней оценки качества образования.

5.5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом педсовете в конце учебного года.

5.6. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

5.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые сотрудники имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого сотрудника, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

5.8. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной организации, для разработки программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования, для планирования деятельности учреждения на новый учебный год.

5.9. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля,
- форма контроля,
- тема проверки,
- цель проверки,
- сроки проверки,

- состав комиссии,
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.),
- положительный опыт,
- недостатки,
- выводы,
- предложения и рекомендации,
- подписи членов комиссии,
- подписи проверяемых.

5.10. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля,
- форма контроля,
- тема проверки,
- цель проверки,
- сроки проверки,
- состав комиссии,
- результаты проверки,
- решение по результатам проверки,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- указываются сроки проведения повторного контроля,
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

5.11. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, общее собрание.

